



NORMATIVA DE ENVÍO DE COMUNICACIONES

Fecha límite de admisión ampliada: 22 de Mayo de 2016 a las 23.59 horas.

A. NORMAS GENERALES

1. Sólo se admitirán **originales que no hayan sido objeto de publicación en revistas o comunicación en otros Congresos.**
2. Se limita a **10 el número máximo de firmantes por comunicación**, incluyendo al autor principal o presentador de la comunicación. Indicar en negrita el nombre del autor que vaya a presentar la comunicación.
3. No se admitirán cambios en las comunicaciones después del **22 de Mayo de 2016** a las 23.59 horas
4. El nombre del autor y co-autores deberá aparecer con los dos apellidos precediendo al nombre. El orden en el que figuren los autores será el que se utilice para la posterior edición de los certificados de comunicaciones que se entregarán en el congreso así como en las publicaciones donde aparezcan los trabajos.
5. El envío del resumen de comunicación presupone la aceptación íntegra de estos criterios. El resultado de la evaluación de las Comunicaciones por parte del Comité Científico será inapelable. La Organización rechazará las comunicaciones que no se adapten a las normas expuestas.
6. Todas las notificaciones se realizarán vía web/e-mail por lo que será requisito indispensable **indicar** claramente la **dirección de correo electrónico y teléfono de contacto (Móvil)** de la persona que presente y/o defienda la comunicación.
7. La aceptación o rechazo de las comunicaciones se notificará por e-mail a los autores. Posteriormente se comunicará el día y la hora de su exposición. Las normas de presentación y detalles de planificación serán incluidos en dicho envío y envíos siguientes.
8. Se admitirán casos clínicos.
9. Se diferenciarán las comunicaciones presentadas entre las **categorías de Médicos de Familia y Residentes**, quedando establecidas dos modalidades en cada una: **Comunicación y Casos Clínicos** que podrán ser presentadas **como oral y poster.**
10. **Todos los trabajos y proyectos deben ser orientados en lo que respecta a nuevas tecnologías, informática o similares en el campo de Atención Primaria.**
11. Cada autor podrá hacerse cargo de la exposición de dos comunicaciones como máximo sin que esto limite el número de comunicaciones en las que figure como autor.
12. **Serán defendidas aquellas comunicaciones de cada modalidad seleccionadas por el Comité Científico.**
13. **Para las comunicaciones de Médicos Residentes, el primer firmante y el presentador deben ser Médicos Residentes. Al menos la mitad de los autores de la comunicación deben ser Médicos Residentes.**
14. **Aquellos trabajos que no sean defendidos en el horario remitido por la Secretaría Técnica, tanto en formato oral como en poster, no obtendrán certificación de presentación de comunicaciones.**

B. CONTENIDO Y FORMATO DE LOS TRABAJOS

1. Los resúmenes deberán constar de:
 - **AUTOR/ES:** Autor responsable (presentador/defensor) de la Comunicación o Caso Clínico y co-autores. Los nombres deberán aparecer con los dos apellidos precediendo del nombre con una coma (,)
(Ej.: González González, Juan Antonio). No se incluirá graduación o título profesional (Dr., Prof., etc.)
 - **TÍTULO:** conciso, máximo 2 líneas. En Tipo Oración (no se admitirán títulos en mayúscula), negrita, sin abreviaturas.
 - **CONTENIDO:**
 - A. Las **Comunicaciones** deberán contener en su estructura:
 - o **OBJETIVOS**
 - o **METODOLOGÍA**
 - o **RESULTADOS**
 - o **CONCLUSIONES**
 - B. Los **Casos Clínicos** deberán contener en su estructura:
 - o **DESCRIPCIÓN DEL CASO:** Caso clínico que se desarrolle en Atención Primaria, aunque posteriormente se realicen pruebas o interconsultas con especialistas hospitalarios, pero en el que el médico de Atención Primaria participe en el diagnóstico diferencial, seguimiento, etc.
 - o **EXPLORACIÓN Y PRUEBAS COMPLEMENTARIAS:** Valorando sobre todo las que están al alcance del profesional de Atención Primaria.
 - o **JUICIO CLÍNICO:** Presente.
 - o **DIAGNÓSTICO DIFERENCIAL:** Con las principales patologías o entidades relacionadas.
 - o **COMENTARIO FINAL:** Incluir un comentario final con las conclusiones más importantes.
 - o **BIBLIOGRAFÍA:** según normas de Vancouver.
2. El resumen se realizará con procesador de textos Microsoft Word Versión Superior, 97-2003, en tipo de letra Arial a 10 puntos.
3. El texto deberá tener un máximo de **250 palabras en el caso de las Comunicaciones y 500 palabras para los Casos Clínicos.** Interlineado sencillo, y justificado. No se dejarán líneas en blanco entre párrafos.
4. Cada apartado deberá aparecer en negrita, seguida de dos puntos (:). El texto aparecerá inmediatamente después.
5. Es **indispensable** indicar **especialidad, cargo actual, centro de trabajo y localidad.** Si éste no fuese el mismo para todos los autores deberá indicarlo como en el ejemplo:

Ejemplo (NO use abreviaturas tipo C.S. por Centro de Salud, etc.):
(1) Gómez Pérez, Pedro; (2) Flores Serrano, José Manuel; (3) Aguilera Esperidón, Luis.
(1) Médico de Familia. Centro de Salud Zona Centro. Cáceres. (2) Médico de Familia. Centro de Salud Manuel Encinas. Cáceres. Extremadura.



(3) Médico Residente de Medicina Familiar y Comunitaria. Centro de Salud La Mejostilla. Cáceres.

6. En el cuerpo del resumen se utilizarán abreviaturas estandarizadas. Cuando se usen abreviaturas específicas o inusuales se utilizarán entre paréntesis detrás del término completo la primera vez que aparezcan.

7. Habrá que **indicar de forma obligatoria** si su Comunicación o Caso Clínico se presenta en **formato Oral o Póster**. El Comité Científico puede cambiar dicho destino tras su evaluación si lo considera oportuno.

8. Habrá que **indicar de forma obligatoria** si su Comunicación o Caso Clínico se presenta a la **categoría de Médico de Familia**, en las que el primer autor o el defensor sea Médicos de Familia, bien a la **Categoría de Residentes**, para las Comunicaciones o Casos Clínicos en los que el primer autor o defensor sean Residentes de Medicina Familiar y Comunitaria. El Comité Científico puede cambiar dicho destino tras su evaluación si lo considera oportuno.

9. Revisar cuidadosamente el trabajo antes de enviarlo.

C. ÁREAS COMPETENCIAS

1. Las comunicaciones serán agrupadas en áreas de competencias para su evaluación y programación.

2. Al enviar el resumen los autores deberán indicar dentro del listado de competencias aquella/s que corresponda a su trabajo.

3. El Comité Científico intentará respetar la elección de los autores en cuanto a su asignación a un tema en particular, pero se reserva el derecho de alterar la asignación con el fin de lograr un programa científico equilibrado

4. Las áreas de competencias podrán consultarlas dentro de área científica en la pestaña correspondiente.

D. PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACIÓN

OPCIÓN A: Presentación Vía Web (Recomendado)

Los resúmenes se enviarán vía web a través de la página www.jornadasnnttsemergen.com siguiendo las normas expuestas.

OPCIÓN B: Presentación por e-mail

Deberán enviar su resumen como documento adjunto, archivo MS-WORD, con el formato que se indica en la sección B (más arriba) a: comunicaciones@jornadasnnttsemergen.com. La siguiente información deberá ser incluida en la parte del mensaje del e-mail y no en el documento adjunto:

- | | | |
|-----------------------|---------------------|------------|
| • Título | • Resto de autores | • Teléfono |
| • Autor principal | • Centro de trabajo | • Fax |
| • DNI autor principal | • Dirección | • e-mail |

Para cualquier duda relacionada con el envío de comunicaciones a través de la página Web, póngase en contacto con la Secretaría Técnica preferiblemente por correo electrónico indicando en el asunto "Información Comunicaciones Jornadas de Nuevas Tecnologías".

La Secretaría enviará siempre acuse de recibo de la comunicación indicando el nº de referencia asignado a cada trabajo.

E. PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

ORALES:

1. Tiempo de presentación: **8 minutos, más 2 minutos para comentarios y discusión.**

2. Presentación: sistema informático Power Point (versión compatible) PC con proyección. Será optativo utilizar la Plantilla Oficial de presentaciones Power Point del Congreso.

3. Material: CD ROM o Pen Drive. Deberá entregarse en la Secretaría de Audiovisuales al menos cuatro horas antes de su exposición, en caso de presentaciones a primera hora de la mañana la entrega deberá realizarse el día anterior, aunque le recomendamos que lo entregue nada más recoger su documentación. No se aceptarán presentaciones con ordenador portátil.

POSTERS:

1. Tiempo de defensa: **5 minutos, más 2 minutos para comentarios y discusión.**

2. Presentación: Se dispondrá un sistema de Póster Virtual (Aula Virtual de Pósters) desde el primer día de las Jornadas. Será optativo la utilización de la Plantilla Oficial de Pósters (Próximamente se habilitarán la descarga de las plantillas)

3. Es necesario que el póster enviado esté en formato Power Point (versión compatible) y con unas dimensiones de 28,58 cm Ancho x 50,8 cm Alto, siendo de obligado cumplimiento, ya que no se aceptarán aquellas que no respeten dichas medidas. El póster no podrá exceder los 10 Megabytes.

4. Una vez aceptado el Póster por el Comité Científico, se remitirá al primer autor las normas y pautas a seguir para la creación del póster dentro de la Web de las Jornadas.

5. Los Pósters Virtuales se visualizarán en las pantallas situadas en el Aula Virtual de Pósters.